

CHECKLIST AANGAAN VOF

Een vennootschap onder firma (vof) is een samenwerkingsverband tussen twee of meer personen die een onderneming drijven onder een gemeenschappelijke naam. Een vof heeft geen rechtspersoonlijkheid, wat betekent dat de vennoten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de schulden van de vof.

Voordat u een vof aangaat, is het verstandig om een aantal zaken te controleren en vast te leggen. Hieronder vindt u een checklist met enkele belangrijke punten.

- Controleer of de naam van de vof nog beschikbaar is en of deze niet in strijd is met het handelsnaamrecht of het merkenrecht.
- Maak een vennootschapscontract waarin u de afspraken tussen de vennoten vastlegt. Dit is niet verplicht, maar wel aan te raden om eventuele geschillen te voorkomen of op te lossen. In het vennootschapscontract kunt u onder andere regelen: de inbreng van de vennoten, de verdeling van de winst en het verlies, de bevoegdheden en verplichtingen van de vennoten, de duur van de vof en de gevolgen van het uittreden of overlijden van een vennoot.
- Schrijf de vof in bij het Handelsregister van de KvK. Dit is verplicht. U krijgt dan een KvK-nummer en een btw-nummer voor uw vof.
- Open een zakelijke bankrekening voor uw vof. Dit is niet verplicht, maar wel handig om uw zakelijke en privé financiën gescheiden te houden.
- Sluit een goede bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af voor uw vof. Dit is niet verplicht, maar wel raadzaam om uzelf en uw vennoten te beschermen tegen claims van derden als gevolg van schade die u veroorzaakt met uw bedrijfsactiviteiten.
- Regel uw administratie en belastingzaken voor uw vof. U bent verplicht om een administratie bij te houden van uw inkomsten en uitgaven, en deze minimaal zeven jaar te bewaren. U moet ook periodiek btw-aangifte doen en jaarlijks inkomstenbelasting betalen over uw winstaandeel in de vof.